Условия использования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия регулируют использование сайта https://pmr.md/ (далее — «Сайт»). Владелец и оператор Сайта — ООО «ДИВА и К» (далее — «Администрация», «мы»).

1.2. Сайт — справочный каталог организаций и индивидуальных предпринимателей (далее — «Компании») с новостным разделом и календарём событий.

1.3. Используя Сайт, вы принимаете настоящие Условия. Если вы не согласны с ними, не используйте Сайт.

1.4. Термины:

- **Пользователь** — любое лицо, которое посещает Сайт.
- **Представитель Компании** — руководитель Компании или её полномочный представитель, который размещает сведения о Компании или пользуется аккаунтом Компании.
- **Карточка** — страница Сайта со сведениями о Компании.
- **Премиум-доступ** — платные услуги Сайта, которые оказываются по отдельному договору (раздел 2).

2. Бесплатные возможности и премиум-доступ

2.1. Бесплатно и без регистрации любой Пользователь может:

- просматривать каталог, новости и календарь событий, пользоваться поиском;
- сообщать об ошибке в Карточке;
- предлагать сведения о своей Компании через форму «Добавить организацию» (раздел 3).

2.2. Аккаунты (личный кабинет) предназначены только для Компаний. Регистрироваться как частное лицо не нужно.

2.3. **Премиум-доступ** не предоставляется на основании настоящих Условий и не является публичной офертой. Он оформляется отдельным письменным договором между Администрацией и Компанией. Состав услуг, стоимость, сроки и ответственность сторон определяются этим договором.

2.4. Чтобы оформить премиум-доступ, свяжитесь с нами: тел.: +(373-775) 8-11-11, +(373-533) 8-65-65, e-mail: info@pmr.md.

2.5. В отношениях с Компанией, заключившей договор о премиум-доступе, настоящие Условия применяются в части, не урегулированной договором. При противоречии действуют условия договора.

3. Размещение сведений о Компаниях

3.1. Размещать сведения о Компании и пользоваться её аккаунтом может только Представитель Компании. Перед отправкой формы он подтверждает, что является руководителем или полномочным представителем Компании, вправе разместить сведения от её имени и ознакомлен с Политикой конфиденциальности.

3.2. Представитель Компании отвечает за то, чтобы сведения:

- были достоверными и актуальными;
- содержали только корпоративные контакты Компании;
- не нарушали права третьих лиц, в том числе права на товарные знаки, изображения и тексты;
- не содержали рекламы запрещённых товаров и услуг, заведомо ложной информации и сведений, нарушающих законодательство.

3.3. **Модерация.** В отношении Компаний без премиум-доступа Администрация вправе по своему усмотрению и без объяснения причин:

- отказать в размещении Карточки;
- отредактировать, дополнить или сократить сведения;
- временно скрыть или удалить Карточку.

В отношении Компаний с премиум-доступом порядок модерации определяется договором.

3.4. Размещая сведения, Компания разрешает Администрации безвозмездно публиковать их на Сайте, в поиске и в социальных сетях Сайта на всё время размещения Карточки.

3.5. Чтобы изменить или удалить Карточку, Представитель Компании может написать на e-mail из раздела 8 или воспользоваться аккаунтом Компании.

3.6. Данные для входа в аккаунт Компания хранит в тайне. Действия, совершённые в аккаунте, считаются совершёнными Компанией. О несанкционированном доступе следует немедленно сообщить нам.

4. Права на Сайт и базу данных

4.1. Дизайн, программный код, тексты Администрации, а также каталог как база данных (подбор, структура и рубрикация сведений) принадлежат Администрации.

4.2. Материалы Сайта можно использовать для личных целей и для поиска контрагентов. При цитировании новостей нужна активная ссылка на Сайт.

4.3. **Запрещается** без письменного согласия Администрации:

- автоматически собирать сведения с Сайта (парсинг, скрапинг) с помощью ботов, скриптов и иных программных средств;
- копировать, выгружать или воспроизводить каталог целиком или в существенной части, в том числе по частям;

- использовать сведения с Сайта для создания других каталогов, баз данных и списков рассылок, а также для массовых рекламных звонков и рассылок;
- создавать нагрузку, которая мешает работе Сайта, и обходить технические ограничения доступа.

4.4. При нарушении пункта 4.3 Администрация вправе ограничить доступ к Сайту и требовать возмещения убытков.

4.5. Лицо, нарушившее пункт 4.3, уплачивает Администрации штраф (неустойку) в размере $1000 США за каждую скопированную или собранную автоматически Карточку. Убытки возмещаются сверх штрафа в части, им не покрытой.

5. Сторонние сервисы и ссылки

5.1. На Сайте есть карты Яндекса, ссылки на маршруты в Google Maps и Яндекс Картах, сайты и соцсети Компаний. Эти сервисы работают по правилам своих владельцев. Администрация не отвечает за их содержание, работу и показываемую ими рекламу.

6. Ограничение ответственности

6.1. Сайт предоставляется «как есть». Сведения о Компаниях размещают сами Компании и носят справочный характер. Администрация не гарантирует их полноту, точность и актуальность.

6.2. Администрация не отвечает за решения, принятые на основе сведений с Сайта, за отношения Пользователей с Компаниями, а также за перерывы в работе Сайта и потерю данных по причинам, не зависящим от неё.

6.3. Ответственность за содержание Карточки несёт разместившая её Компания. Если из-за размещённых сведений к Администрации предъявлены претензии третьих лиц, Компания урегулирует их самостоятельно и за свой счёт.

7. Персональные данные

7.1. Обработка персональных данных описана в Политике конфиденциальности.

8. Заключительные положения

8.1. Администрация вправе изменять настоящие Условия. Новая редакция действует с момента публикации на Сайте. Продолжая пользоваться Сайтом, вы принимаете изменения.

8.2. К настоящим Условиям применяется законодательство Приднестровья. Споры стороны стараются решить переговорами. Если договориться не удалось, спор рассматривается судом по месту нахождения Администрации в г. Тирасполь.

8.3. Если какое-либо положение настоящих Условий признано недействительным, остальные сохраняют силу.

8.4. Контакты Администрации: ООО «ДИВА и К», адрес: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 2 (ЦДА «Азимут»), корпус «А», к. 6, тел.: +(373-775) 8-11-11, +(373-533) 8-65-65, e-mail: info@pmr.md.

Редакция от 22.11.2026.